

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И СОХРАНЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки и сохранения конфиденциальности персональных данных (далее по тексту – «Политика») составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г., Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., иными законодательными актами и определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных со стороны Общества с ограниченной ответственностью «Туроператор Южный» (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1655323491, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1151690023055, дата государственной регистрации: 19.03.2015 г., наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, код причины постановки на учет (КПП): 166001001, адрес юридического лица: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 29Б, эт/пом 3/302, юридическое лицо действует на основании Устава в лице Генерального директора Камалиева Эрика Маратовича, настоящей доверенностью уполномочивает) (далее по тексту – «Общество»).

Настоящая Политика в отношении обработки, хранения и использования персональных данных применяется ко всей информации, которую Общество может получить о Пользователе во время использования им веб-сайта: <https://tur-region.ru/> (далее по тексту – «Веб-сайт»).

Использование Веб-сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки, хранения и использования его Персональных данных. В случае несогласия с условиями настоящей Политики Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта.

I. Термины и определения

1.1. Персональные данные / Персональная информация – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу (Субъекту персональных данных, Пользователю), в том числе:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;
- год, месяц и число рождения;
- место рождения;
- гражданство в настоящее время (при необходимости – гражданство при рождении);
- пол;
- данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);
- данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;

- адрес электронной почты;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны.
- информация о лице, от имени которого действует Пользователь (предоставляя указанные данные, Пользователь гарантирует, что имеет все надлежаще оформленные полномочия на представление указанного лица);

- дополнительная информация, запрашиваемая консульскими службами посольства страны планируемого посещения при необходимости получения в интересах туриста визы в посольстве страны планируемого пребывания, либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является заказчик (турист), которые могут включать: фамилию, имя отца; фамилию, имя матери; данные о работодателе и работе (наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время, размер заработной платы); данные об учебном заведении – для школьников и студентов (наименование, адрес и телефон учебного заведения); изображение (фотография) туриста; сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку пенсионеру (для пенсионеров); даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран; сведения о прошлых депортациях из страны планируемого посещения либо иных нарушений законодательства иностранных государств; копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к туристам;

- иная предоставленная Пользователем информация в рамках пользования Веб-сайтом.

1.2. Веб-сайт – совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, баз данных, фото- и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в информационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://tur-region.ru/>.

1.3. Пользователь / Субъект персональных данных – любое лицо, осуществившее вход на Веб-сайт, тем самым принявшее условия настоящей Политики, независимо от факта прохождения процедур отправки форм или совершения иных действий.

1.4. Администрация Веб-сайта – ООО «Туроператор Южный» (обладающее правами на Веб-сайт и правами администрирования Веб-сайта) и уполномоченные сотрудники, действующие от имени Общества, которые организуют и (или) осуществляют Обработку Персональных данных.

1.5. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Автоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.7. Неавтоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных при непосредственном участии человека.

1.8. Предоставление Персональных данных Пользователем – действия Пользователя, направленные на раскрытие персональных данных в рамках пользования Веб-сайтом.

1.9. Распространение Персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с Персональными данными неограниченного круга лиц или предоставление доступа к Персональным данным каким-либо иным способом, предусмотренным настоящей Политикой или действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Блокирование Персональных данных – временное прекращение Обработки персональных данных.

1.11. Обезличивание Персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность Персональных данных конкретному Пользователю или иному Субъекту персональных данных.

1.12. Уничтожение Персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), в результате которых Персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных (при их наличии).

1.13. Конфиденциальность Персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом и его уполномоченных сотрудников, получивших доступ к Персональным данным Пользователя, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания.

1.14. Общедоступные Персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Общие положения

2.1. В соответствии с настоящей Политикой, основной целью и условием осуществления деятельности Общества является соблюдение прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных.

2.2. Персональная информация Пользователя используется Обществом в следующих целях:

2.2.1. предоставления услуг и консультаций Пользователю;

2.2.2. предоставления Пользователю эффективной клиентской поддержки;

2.2.3. предоставления Пользователю доступа к возможностям Веб-сайта;

2.2.4. связи с Пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Веб-сайтом и совершаемых действий Пользователем на Веб-сайте, а также обработки запросов и ответов на них от Пользователя;

2.2.5. улучшения качества Веб-сайта, удобства его использования, разработка новых сервисов и услуг;

2.2.6. предоставления информации о программах и акциях, реализуемых Обществом, ответов на запросы;

2.2.7. проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

2.2.8. для отсылки сообщений Пользователю;

2.2.9. идентификации Стороны в рамках соглашений и договоров;

2.2.10. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. в иных целях, предусмотренных настоящей Политикой.

2.3. Цель обработки персональных данных: оформление туристских продуктов, обработка входящих запросов физических лиц с целью взаимодействия, информирования, оказания поддержки и консультирования; аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта; проведение рекламных, новостных рассылок и пр.

2.4. Настоящая Политика применима исключительно к Веб-сайту, не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Веб-сайте. Пользователь осознает, что на таких сайтах у Пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия (операции).

2.5. Администрация Веб-сайта исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверные Персональные данные и иную информацию.

Пользователь несет риск ответственности за предоставление неполных / искаженных / недостоверных / некорректных / недействительных Персональных данных и иной информации в рамках пользования Веб-сайтом.

2.6. Администрация Веб-сайта не несет ответственности за предоставление Пользователем неполных / искаженных / недостоверных / некорректных / недействительных Персональных данных, предоставление которых может способствовать возникновению последствий неблагоприятных для Пользователя.

2.7. Администрация Веб-сайта вправе запросить иную информацию (Персональную информацию), кроме той, что предоставлена Пользователем в рамках настоящей Политики и пользования Веб-сайтом.

2.8. Пользователь обязуется самостоятельно поддерживать Персональные данные и иную информацию в актуальном состоянии.

2.9. Администрация Веб-сайта гарантирует добросовестный сбор данных и сохранение их конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящей Политики.

Настоящая Политика устанавливает обязательства Общества и её уполномоченных сотрудников по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Общества в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

2.10. В случае несогласия (полностью или в части) с условиями настоящей Политики - Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта и немедленно прекратить его использование.

2.11. Общество обязуется не передавать полученную от Пользователя информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда предоставление Персональных данных третьим лицам является необходимым для исполнения обязательств Обществом перед Пользователем в рамках пользования Веб-сайтом и действий, совершаемых Пользователем при использовании Веб-сайтом, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. Согласие Пользователя на обработку персональных данных действует бессрочно. Согласие на Обработку Персональных данных может быть отозвано Пользователем в любой момент в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

2.13. Персональные данные хранятся и обрабатываются до завершения всех необходимых процедур либо до ликвидации / прекращения деятельности Общества, а также момента соответствующего требования Пользователя.

2.14. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

2.15. Принимая условия настоящей Политики Пользователь дает свое согласие Администрации Веб-сайта на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото материалов (своих изображений), предоставленных Пользователем.

III. Принятие условий настоящей Политики

3.1. Осуществляя пользование Веб-сайтом в любой форме (в том числе путём входа на Веб-сайт без совершения дополнительных действий), Пользователь полностью и безоговорочно принимает условия настоящей Политики, даёт своё согласие Администрации Веб-сайта на Обработку своих Персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

Помимо этого, моментом полного и безоговорочного принятия Пользователем настоящей Политики и всех её положений является выражение Пользователем согласия с текстом настоящей Политики путем подтверждения знаком «v» в предусмотренной форме Веб-сайта, а также факт посещения Пользователем «Веб-сайта».

Пользователь подтверждает, что, принимая условия настоящей Политики, он действует свободно, по своей воле и в своих интересах.

3.2. Пользователь, принимая условия настоящей Политики, принимает также политику использования файлов «cookies», используемую на Веб-сайте, и даёт согласие на получение информации об IP-адресе и иных сведений о его активности на Веб-сайте. Данная информация не используется для установления личности Пользователя.

IV. Иные положения

4.1. Администрация Веб-сайта имеет право отправлять информационные, в том числе рекламные сообщения, на электронную почту и мобильный телефон Пользователя с его согласия, выраженного посредством совершения им действий, предусмотренных на Веб-сайте, однозначно идентифицирующих Пользователя и позволяющих достоверно установить его волеизъявление на получение сообщений.

4.2. Согласие на Обработку Персональных данных может быть отозвано Пользователем или его представителем, действующим от имени Пользователя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, путём направления письменного заявления в адрес Общества посредством электронной почты, указанной на Веб-сайте в разделе «Контакты».

4.3. Пользователь вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа путем информирования Администрации Веб-сайта о своем отказе посредством направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Общества, указанный на Веб-сайте.

4.4. Общество вправе передать Персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

4.4.1. Пользователь выразил свое согласие на такие действия, путем согласия, выразившегося в предоставлении таких данных;

4.4.2. Передача необходима в рамках оказания услуг Пользователю, предоставления консультаций об услугах, оказываемых Обществом, а также предоставления информации соответствующей местоположению Пользователя;

4.4.3. Передача предусмотрена российским законодательством в установленных случаях;

4.4.4. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Администрация Веб-сайта не несёт ответственности в случае утраты или разглашения Персональных данных, полученных от Пользователя в рамках использования им Веб-сайта, в случае если:

- Персональные данные или иная информация стали публичным достоянием до её утраты или разглашения;

- Персональные данные или иная информация были получены от третьей стороны до момента их получения Администрацией Веб-сайта;

- Персональные данные или иная информация были разглашены с согласия Пользователя;

- Персональные данные или иная информация были переданы Пользователем по незащищенным каналам связи;

- в иных случаях разглашения Персональных данных или иной информации со стороны Пользователя.

VI. Заключительные положения

6.1. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на Обработку Персональных данных, подав соответствующее письменное заявление в адрес Общества посредством электронной почты по адресу, указанному на Веб-сайте в разделе «Контакты».

В случае отказа от Обработки Персональных данных Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта.

6.2. Пользователь осведомлен и безоговорочно принимает, что Общество вправе периодически обновлять и / или изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного письменного уведомления Пользователя и иных третьих лиц. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать изменения настоящей Политики. Продолжая взаимодействие с Веб-сайтом, Пользователь соглашается с действующей в это время редакцией Политики. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Веб-сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая Политика размещена на странице по сетевому https://tur-region.ru/Policy_processing_personal.pdf.

6.3. К настоящей Политике подлежит применению право Российской Федерации.

6.4. Сотрудники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Общества.

При утрате или разглашении персональных данных Администрация Веб-сайта обязана незамедлительно проинформировать Пользователя об утрате или разглашении его персональных данных.

Администрация Веб-сайта совместно с Пользователем обязана предпринять все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных.

6.5. Общество не несет ответственности за любые ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче SMS- или email-сообщений с информационной рассылкой. Общество не отвечает за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов.

6.6. В случае спора, возникающего из отношений между Пользователем и Обществом, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о мирном урегулировании спора).

6.7. Получатель претензии в течение 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.8. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Администрация Веб-сайта не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, понесенные Пользователями или третьими сторонами, а также за упущенную выгоду при использовании, невозможности использования или результатов использования Веб-сайта.

6.10. Сроки обработки и хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, настоящей Политикой стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.11. К отношениям между Пользователем и Обществом применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.12. Вопросы относительно настоящей Политики следует направлять в письменном виде посредством электронной почты на следующий адрес: office@tur-region.ru.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И СОХРАНЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки и сохранения конфиденциальности персональных данных (далее по тексту – «Политика») составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г., Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., иными законодательными актами и определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных со стороны Общества с ограниченной ответственностью «Туроператор Регион» (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1686015426, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1221600065741, дата государственной регистрации: 18.08.2022 г., наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, код причины постановки на учет (КПП): 168601001, адрес юридического лица: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 29Б, эт/пом 3/303, юридическое лицо действует на основании Устава в лице Генерального директора Камалиева Эрика Маратовича, настоящей доверенностью уполномочивает) (далее по тексту – «Общество»).

Настоящая Политика в отношении обработки, хранения и использования персональных данных применяется ко всей информации, которую Общество может получить о Пользователе во время использования им веб-сайта: <https://tur-region.ru/> (далее по тексту – «Веб-сайт»).

Использование Веб-сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки, хранения и использования его Персональных данных. В случае несогласия с условиями настоящей Политики Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта.

I. Термины и определения

1.1. Персональные данные / Персональная информация – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу (Субъекту персональных данных, Пользователю), в том числе:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;
- год, месяц и число рождения;
- место рождения;
- гражданство в настоящее время (при необходимости – гражданство при рождении);
- пол;
- данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);
- данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;

- адрес электронной почты;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны.
- информация о лице, от имени которого действует Пользователь (предоставляя указанные данные, Пользователь гарантирует, что имеет все надлежаще оформленные полномочия на представление указанного лица);

- дополнительная информация, запрашиваемая консульскими службами посольства страны планируемого посещения при необходимости получения в интересах туриста визы в посольстве страны планируемого пребывания, либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является заказчик (турист), которые могут включать: фамилию, имя отца; фамилию, имя матери; данные о работодателе и работе (наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время, размер заработной платы); данные об учебном заведении – для школьников и студентов (наименование, адрес и телефон учебного заведения); изображение (фотография) туриста; сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку пенсионеру (для пенсионеров); даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран; сведения о прошлых депортациях из страны планируемого посещения либо иных нарушений законодательства иностранных государств; копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к туристам;

- иная предоставленная Пользователем информация в рамках пользования Веб-сайтом.

1.2. Веб-сайт – совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, баз данных, фото- и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в информационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://tur-region.ru/>.

1.3. Пользователь / Субъект персональных данных – любое лицо, осуществившее вход на Веб-сайт, тем самым принявшее условия настоящей Политики, независимо от факта прохождения процедур отправки форм или совершения иных действий.

1.4. Администрация Веб-сайта – ООО «Туроператор Южный» (обладающее правами на Веб-сайт и правами администрирования Веб-сайта) и уполномоченные сотрудники, действующие от имени Общества, которые организуют и (или) осуществляют Обработку Персональных данных.

1.5. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Автоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.7. Неавтоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных при непосредственном участии человека.

1.8. Предоставление Персональных данных Пользователем – действия Пользователя, направленные на раскрытие персональных данных в рамках пользования Веб-сайтом.

1.9. Распространение Персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с Персональными данными неограниченного круга лиц или предоставление доступа к Персональным данным каким-либо иным способом, предусмотренным настоящей Политикой или действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Блокирование Персональных данных – временное прекращение Обработки персональных данных.

1.11. Обезличивание Персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность Персональных данных конкретному Пользователю или иному Субъекту персональных данных.

1.12. Уничтожение Персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), в результате которых Персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных (при их наличии).

1.13. Конфиденциальность Персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом и его уполномоченных сотрудников, получивших доступ к Персональным данным Пользователя, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания.

1.14. Общедоступные Персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Общие положения

2.1. В соответствии с настоящей Политикой, основной целью и условием осуществления деятельности Общества является соблюдение прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных.

2.2. Персональная информация Пользователя используется Обществом в следующих целях:

2.2.1. предоставления услуг и консультаций Пользователю;

2.2.2. предоставления Пользователю эффективной клиентской поддержки;

2.2.3. предоставления Пользователю доступа к возможностям Веб-сайта;

2.2.4. связи с Пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Веб-сайтом и совершаемых действий Пользователем на Веб-сайте, а также обработки запросов и ответов на них от Пользователя;

2.2.5. улучшения качества Веб-сайта, удобства его использования, разработка новых сервисов и услуг;

2.2.6. предоставления информации о программах и акциях, реализуемых Обществом, ответов на запросы;

2.2.7. проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

2.2.8. для отсылки сообщений Пользователю;

2.2.9. идентификации Стороны в рамках соглашений и договоров;

2.2.10. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. в иных целях, предусмотренных настоящей Политикой.

2.3. Цель обработки персональных данных: оформление туристских продуктов, обработка входящих запросов физических лиц с целью взаимодействия, информирования, оказания поддержки и консультирования; аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта; проведение рекламных, новостных рассылок и пр.

2.4. Настоящая Политика применима исключительно к Веб-сайту, не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Веб-сайте. Пользователь осознает, что на таких сайтах у Пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия (операции).

2.5. Администрация Веб-сайта исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверные Персональные данные и иную информацию.

Пользователь несет риск ответственности за предоставление неполных / искаженных / недостоверных / некорректных / недействительных Персональных данных и иной информации в рамках пользования Веб-сайтом.

2.6. Администрация Веб-сайта не несет ответственности за предоставление Пользователем неполных / искаженных / недостоверных / некорректных / недействительных Персональных данных, предоставление которых может способствовать возникновению последствий неблагоприятных для Пользователя.

2.7. Администрация Веб-сайта вправе запросить иную информацию (Персональную информацию), кроме той, что предоставлена Пользователем в рамках настоящей Политики и пользования Веб-сайтом.

2.8. Пользователь обязуется самостоятельно поддерживать Персональные данные и иную информацию в актуальном состоянии.

2.9. Администрация Веб-сайта гарантирует добросовестный сбор данных и сохранение их конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящей Политики.

Настоящая Политика устанавливает обязательства Общества и её уполномоченных сотрудников по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Общества в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

2.10. В случае несогласия (полностью или в части) с условиями настоящей Политики - Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта и немедленно прекратить его использование.

2.11. Общество обязуется не передавать полученную от Пользователя информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда предоставление Персональных данных третьим лицам является необходимым для исполнения обязательств Обществом перед Пользователем в рамках пользования Веб-сайтом и действий, совершаемых Пользователем при использовании Веб-сайтом, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. Согласие Пользователя на обработку персональных данных действует бессрочно. Согласие на Обработку Персональных данных может быть отозвано Пользователем в любой момент в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

2.13. Персональные данные хранятся и обрабатываются до завершения всех необходимых процедур либо до ликвидации / прекращения деятельности Общества, а также момента соответствующего требования Пользователя.

2.14. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

2.15. Принимая условия настоящей Политики Пользователь дает свое согласие Администрации Веб-сайта на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото материалов (своих изображений), предоставленных Пользователем.

III. Принятие условий настоящей Политики

3.1. Осуществляя пользование Веб-сайтом в любой форме (в том числе путём входа на Веб-сайт без совершения дополнительных действий), Пользователь полностью и безоговорочно принимает условия настоящей Политики, даёт своё согласие Администрации Веб-сайта на Обработку своих Персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

Помимо этого, моментом полного и безоговорочного принятия Пользователем настоящей Политики и всех её положений является выражение Пользователем согласия с текстом настоящей Политики путем подтверждения знаком «v» в предусмотренной форме Веб-сайта, а также факт посещения Пользователем «Веб-сайта».

Пользователь подтверждает, что, принимая условия настоящей Политики, он действует свободно, по своей воле и в своих интересах.

3.2. Пользователь, принимая условия настоящей Политики, принимает также политику использования файлов «cookies», используемую на Веб-сайте, и даёт согласие на получение информации об IP-адресе и иных сведений о его активности на Веб-сайте. Данная информация не используется для установления личности Пользователя.

IV. Иные положения

4.1. Администрация Веб-сайта имеет право отправлять информационные, в том числе рекламные сообщения, на электронную почту и мобильный телефон Пользователя с его согласия, выраженного посредством совершения им действий, предусмотренных на Веб-сайте, однозначно идентифицирующих Пользователя и позволяющих достоверно установить его волеизъявление на получение сообщений.

4.2. Согласие на Обработку Персональных данных может быть отозвано Пользователем или его представителем, действующим от имени Пользователя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, путём направления письменного заявления в адрес Общества посредством электронной почты, указанной на Веб-сайте в разделе «Контакты».

4.3. Пользователь вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа путем информирования Администрации Веб-сайта о своем отказе посредством направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Общества, указанный на Веб-сайте.

4.4. Общество вправе передать Персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

4.4.1. Пользователь выразил свое согласие на такие действия, путем согласия, выразившегося в предоставлении таких данных;

4.4.2. Передача необходима в рамках оказания услуг Пользователю, предоставления консультаций об услугах, оказываемых Обществом, а также предоставления информации соответствующей местоположению Пользователя;

4.4.3. Передача предусмотрена российским законодательством в установленных случаях;

4.4.4. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

5.1. Администрация Веб-сайта не несёт ответственности в случае утраты или разглашения Персональных данных, полученных от Пользователя в рамках использования им Веб-сайта, в случае если:

- Персональные данные или иная информация стали публичным достоянием до её утраты или разглашения;

- Персональные данные или иная информация были получены от третьей стороны до момента их получения Администрацией Веб-сайта;

- Персональные данные или иная информация были разглашены с согласия Пользователя;

- Персональные данные или иная информация были переданы Пользователем по незащищенным каналам связи;

- в иных случаях разглашения Персональных данных или иной информации со стороны Пользователя.

VI. Заключительные положения

6.1. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на Обработку Персональных данных, подав соответствующее письменное заявление в адрес Общества посредством электронной почты по адресу, указанному на Веб-сайте в разделе «Контакты».

В случае отказа от Обработки Персональных данных Пользователь должен воздержаться от использования Веб-сайта.

6.2. Пользователь осведомлен и безоговорочно принимает, что Общество вправе периодически обновлять и / или изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного письменного уведомления Пользователя и иных третьих лиц. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать изменения настоящей Политики. Продолжая взаимодействие с Веб-сайтом, Пользователь соглашается с действующей в это время редакцией Политики. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Веб-сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая Политика размещена на странице по сетевому https://tur-region.ru/Policy_processing_personal.pdf.

6.3. К настоящей Политике подлежит применению право Российской Федерации.

6.4. Сотрудники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Общества.

При утрате или разглашении персональных данных Администрация Веб-сайта обязана незамедлительно проинформировать Пользователя об утрате или разглашении его персональных данных.

Администрация Веб-сайта совместно с Пользователем обязана предпринять все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных.

6.5. Общество не несет ответственности за любые ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче SMS- или email-сообщений с информационной рассылкой. Общество не отвечает за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов.

6.6. В случае спора, возникающего из отношений между Пользователем и Обществом, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о мирном урегулировании спора).

6.7. Получатель претензии в течение 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.8. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Администрация Веб-сайта не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, понесенные Пользователями или третьими сторонами, а также за упущенную выгоду при использовании, невозможности использования или результатов использования Веб-сайта.

6.10. Сроки обработки и хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, настоящей Политикой стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.11. К отношениям между Пользователем и Обществом применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.12. Вопросы относительно настоящей Политики следует направлять в письменном виде посредством электронной почты на следующий адрес: office@tur-region.ru.